

Министерство энергетики Российской Федерации

Федеральное государственное автономное учреждение  
**«Аварийно-спасательное формирование  
«Западно-Сибирская противодонная  
военезированная часть»**

---

**ПРИКАЗ**

От 30 декабря 2020 г.

№ 48

г. Сургут

О внесении изменений  
в учетную политику

В связи с вступающими в силу с 01.01.2021 изменениями в приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина России от 14.09.2020 № 198н, а также на основании федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», «Нематериальные активы», «Затраты по займам», «Совместная деятельность», «Выплаты персоналу», «Непроизведенные активы», «Информация о связанных сторонах», утвержденными приказами Минфина России от 30.06.2020 № 129н, от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н; от 28.02.2018 № 34н; от 30.12.2017 № 277н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 № 84 «Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Щельникову Н.В.

Врио начальника



А.М. Нестеренко

Приложение № 2  
к приказу ФГАУ «АСФ «ЗСПФВЧ»  
от 30.12.2020 № 48

УТВЕРЖДАЮ  
Врио начальника  
ФГАУ «АСФ «ЗСПФВЧ»

  
А.М. Нестеренко  
«30» декабря 2020 г.

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика ФГАУ «АСФ «ЗСПФВЧ» утверждена приказом от 30.12.2020 № 48 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	Общие положения.	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2	Состав учетной политики.	Учетная политика содержит: - Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение № 1 к учетной политике); - Рабочий план забалансовых счетов (приложение № 2 к учетной политике); - Формы первичных учетных документов, самостоятельно разработанные учреждением (приложение № 3 к учетной политике); - График документооборота (приложение № 4 к учетной политике); - Периодичность формирования регистров

		<p>бухгалтерского учета на бумажных носителях (приложение № 5 к учетной политике);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей (приложение № 6 к учетной политике);</li><li>- Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг) (приложение № 7 к учетной политике);</li><li>- Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами ФГАУ «АСФ «ЗСПФВЧ» (приложение № 8 к учетной политике);</li><li>- Состав комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение № 9 к учетной политике);</li><li>- Состав инвентаризационной комиссии (приложение № 10 к учетной политике);</li><li>- Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности (приложение № 11 к учетной политике);</li><li>- Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности ФГАУ «АСФ «ЗСПФВЧ» (приложение № 12 к учетной политике);</li><li>- Форма расчетного листа (приложение № 13 к учетной политике);</li><li>- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов ФГАУ «АСФ «ЗСПФВЧ» (приложение № 14 к учетной политике);</li><li>- Положение о внутреннем финансовом контроле (приложение № 15 к учетной политике);</li><li>- Положение о проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение № 16 к учетной политике);</li><li>- Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (приложение № 17 к учетной политике);</li><li>- Номера журналов операций (приложение № 18 к</li></ul>
--	--	---

		<p>учетной политике);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств (Приложение № 19 к учетной политике)</li> <li>- Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств (приложение № 20 к учетной политике);</li> <li>- Профессиональное суждение бухгалтера (приложение № 21 к учетной политике).</li> </ul>
3	Дополнения и изменения к учетной политике.	В разделе содержатся условия изменения учетной политики
4	Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.	<p>В разделе содержатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации;</li> <li>- Метод определения справедливой стоимости;</li> <li>- Состав инвентарного объекта;</li> <li>- Порядок присвоения инвентарных номеров и правила нанесения инвентарных номеров на объекты;</li> <li>- Определение первоначальной стоимости объектов основных средств, приобретенных в результате обменных операций или созданных субъектом учета;</li> <li>- Оценка объектов основных средств, в том числе в случае переоценки;</li> <li>- Изменение балансовой стоимости объектов основных средств;</li> <li>- Установление срока полезного использования объектов основных средств;</li> <li>- Определение метода начисления амортизации;</li> <li>- Пересчет накопленной амортизации объектов основных средств;</li> <li>- Признание стоимости объектов неоперационной (финансовой) аренды;</li> </ul>
5	Рабочий план счетов.	В разделе содержатся основные правовые основания для формирования показателей рабочего плана счетов.
6	Порядок проведения инвентаризации активов, имущества.	<p>В разделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены порядок, сроки, цели проведения инвентаризаций;</li> <li>- порядок отражения результатов инвентаризации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определен состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и инвентаризационной комиссии.</li> <li>- порядок проверки соответствия имущества критериям актива,</li> <li>- порядок выявления признаков обесценения у объектов ОС;</li> <li>- первичные документы при оформлении результатов инвентаризации.</li> </ul>
7	Формы первичных (сводных) учетных документов, регистров.	<p>В разделе содержатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов;</li> <li>- особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций.</li> </ul>
8	Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки обработки документов в соответствии с утвержденным графиком	<p>В разделе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования первичных учетных документов;</li> <li>- график документооборота;</li> <li>- порядок ведения электронного документооборота;</li> <li>- хранение первичных (сводных) учетных документов;</li> <li>- порядок и сроки обработки документов.</li> </ul>
9	Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	<p>В разделе содержится мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля</p>
10	Порядок признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты	<p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты</p>
11	Нематериальные активы	<p>В разделе содержатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что относится к объектам нематериальных активов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение нематериальных активов в бюджетном учете;</li> <li>- порядок присвоения инвентарных номеров;</li> <li>- срок полезного использования нематериального актива;</li> <li>- амортизации нематериальных активов.</li> </ul>
12	Непроизводственные активы	<p>В разделе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что относится к непроизведенным активам;</li> <li>- порядок отражения непроизводственных активов в бухгалтерском учете;</li> <li>- изменение стоимости непроизводственных активов;</li> <li>- аналитический учет объектов непроизведенных активов;</li> <li>- учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов непроизведенных активов.</li> </ul>
13	Работа с денежными средствами и денежными документами.	<p>В разделе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок учета денежных средств;</li> <li>- аналитический учет движения денежных средств;</li> <li>- перечень лиц получать денежные средства;</li> <li>- лимиты денежных средств.</li> </ul>
14	Материальные запасы	<p>В разделе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что относится к материальным запасам;</li> <li>- первоначальная стоимость и порядок принятия материальных запасов в бухгалтерском учете.</li> <li>- определение первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении их собственными силами;</li> <li>- единица учета материальных запасов;</li> <li>- аналитический учет материальных запасов;</li> <li>- порядок списание материальных запасов;</li> <li>- первичные документы п приходу, списанию, перемещению и реализации материальных запасов;</li> <li>- порядок определения справедливой стоимости материальных запасов;</li> <li>- порядок реклассифицироваться материальных запасов;</li> <li>- порядок учета материальных запасов на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок списания материальных запасов;</li> <li>- инвентаризация материальных запасов и списание по результатам инвентаризации.</li> </ul>
15	Затраты на изготовление готовой	<p>В разделе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- счет бухгалтерского учета содержащие</li> </ul>

	продукции, выполнение работ, оказание услуг.	информацию о затратах; - состав прямых затрат; - состав общехозяйственных расходов; - состав непроизводственных затрат; - порядок списания затрат по итогам месяца.
16	Расчеты с подотчетными лицами.	В разделе содержится: - порядок выдачи подотчетных сумм. - предельная сумма выдачи денежных средств под отчет; - срок выдачи подотчетных сумм; - аналитический учет расчетов с подотчетными лицами; - первичные документы по бухгалтерскому учету расчетов с подотчетными лицами.
17	Расчеты по доходам.	В разделе содержится: - порядок признания доходов в бухгалтерском учете; - критерии признания доходов; - аналитический учет расчетов по поступлениям; - первичные документы для отражения операций по доходам; - порядок признания доходов от предоставления права пользования активом.
18	Расчеты с дебиторами и кредиторами.	В разделе содержится: - порядок учета авансовых платежей; - бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности; - срок исковой давности задолженности; - основание для списания задолженности; - учет списанной задолженности на забалансовых счетах; - аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности.
19	Учет расчетов по оплате труда	В разделе содержится: - порядок отражения расчетов по оплате труда в бухгалтерском учете; - порядок предоставления табеля учета рабочего времени; - удержания с заработной платы.
20	Расходы будущих периодов.	В разделе содержится: - перечень расходов, учитываемых на счете «Расходы будущих периодов»; - порядок списания расходов будущих периодов;

		- аналитический учет расходов будущих периодов.
21	План финансово-хозяйственной деятельности.	В разделе содержится порядок формирования плана ФХД по доходам и расходам.
22	Порядок расчета резервов.	В разделе содержится порядок формирования резервов предстоящих расходов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время.</li> <li>- резерв по претензионным требованиям – при необходимости.</li> <li>- резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии.</li> </ul>
23	Санкционирование расходов	В разделе содержится: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам.</li> <li>- учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств</li> <li>- порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении к Учетной политике.</li> <li>- порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении к учетной политике.</li> </ul>
24	Забалансовые счета	В разделе содержится: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество);</li> <li>- имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования;</li> <li>- материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения));</li> <li>- аналитический учет на забалансовых счетах;</li> <li>- порядок списания и перемещения материальных ценностей с забалансовых счетов.</li> </ul>
25	Отчетность Учреждения.	Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные



		учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н).
26	Учет имущества, полученного (переданного) в аренду.	<p>В разделе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций, порождающих возникновение доходов;</li> <li>- классификация объектов учета при операционной аренде;</li> <li>- порядок отражения права пользования активом;</li> <li>- порядок начисления амортизации на право пользования активом;</li> <li>- первичные документы при передаче имущества в аренду;</li> <li>- бухгалтерский учет при продлении договора аренды на неопределенный срок.</li> </ul>
27	Организация учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента